

Pašvaldības jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikumā ietveramās informācijas vadlīnijas

Bērnu, ģimenes un sabiedrības integrācijas lietu ministrija ir izstrādājusi Pašvaldības jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas (turpmāk – komisija) nolikumā ietveramās informācijas vadlīnijas, lai nodrošinātu vienotu pieeju nolikumu izstrādes procesā. Vadlīnijās iekļauti būtiskākie jautājumi, kurus ieteicams iekļaut komisijas nolikumā, tajā pašā laikā pieļaujot iespēju tajā iekļaut arī citus būtiskus jautājumus atbilstoši esošajai pašvaldības praksei.

Komisijas nolikumā ieteicams iekļaut šādus jautājumus:

I. Vispārīgie jautājumi

1. Komisija ir pašvaldības izveidota padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir veicināt pašvaldības darbu ar jaunatni saskaņotā īstenošanā, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
2. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Komisijas pamatuzdevumi un tiesības

3. Komisijai ir šādi pamatuzdevumi:
 - 3.1. nodrošināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz jauniešiem;
 - 3.2. apkopot un analizēt informāciju par jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;
 - 3.3. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbu ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;
 - 3.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs;
 - 3.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu nodrošināšanai;
 - 3.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finansu plānošanai darbam ar jaunatni.
4. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. pieprasīt un saņemt ar pašvaldības starpniecību no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar darbu ar jaunatni pašvaldībā saistītajos jautājumos;
 - 4.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
 - 4.4. ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā;

4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu, priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos.

III. Komisijas sastāvs

5. Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus saskaņā ar Jaunatnes likuma 5.panta piekto daļu.

6. Komisijas personālsastāvu apstiprina pašvaldība.

7. Pārstāvju darbam komisijā pilnvaro attiecīgā institūcija vai organizācija.

8. Komisijas vadītājs ir pašvaldības pārstāvis.

9. Ja sākotnēji deleģētā pārstāvja dalība komisijas sēdē nav iespējama, attiecīgā institūcija vai organizācija pilnvaro dalībai sēdē citu pārstāvi.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas vadītājs:

10.1. plāno un organizē komisijas darbu;

10.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

10.3. sasauc un vada komisijas sēdes;

10.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

11. Komisijas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas vadītāja norīkots komisijas loceklis.

12. Komisijas vadītājs komisijas sēdes sasauc ne retāk kā divas reizes gadā. Komisijas vadītājs sasauc komisijas ārkārtas sēdi, ja to ierosina vismaz pieci komisijas locekļi.

13. Komisijas vadītājs nosaka komisijas sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 15 darbdienas pirms komisijas sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc komisijas locekļa pieprasījuma) komisijas locekļiem informāciju par komisijas sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.

14. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss.

15. Komisijas locekļi:

15.1. informē komisiju par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības vai organizācijas viedokli komisijas sēdē izskatāmajā jautājumā;

15.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par komisijas sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;

15.3. piedalās komisijas izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.

16. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes protokols ir publiski pieejams. Sēdes protokolu sagatavo 10 darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem padomes locekļiem.

18. Komisija par pieņemtajiem lēmumiem informē pašvaldības domi vai padomi.

19. Par darbu komisijā komisijas locekļi atbildību nesāņem.

E.Čudare
67047981